



## CAMPANHA SALARIAL 2022 – PAUTAS ESPECÍFICAS

### CELETISTA

1. Retomada imediata das discussões sobre o Regime Contratual Único, passando todos os servidores municipais para estatutários.

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

1. Guarda Patrimonial para o Centro Pop;
2. Intensificar as ações de fiscalização quanto ao cumprimento de normas de prevenção da COVID-19

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC

1. Reelaboração e Implementação imediata do PLANO DE CARREIRA, CARGO E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO;
2. Equipamentos de Proteção Individual em quantidade, qualidade e especificidade suficiente para a preservação da vida e da saúde dos servidores;
3. Se aprovado, que seja implementado, imediatamente, o novo piso nacional para o magistério;
4. Aumento no quadro de servidores administrativos nas unidades escolares;
5. Contratação imediata de servidores, por meio de concurso público, para todos os cargos;
6. Insalubridade para as cuidadoras e as auxiliares de creche e auxiliar educacional;
7. Contratação de professores de apoio em sala para os alunos com laudos matriculados no Infantil 2 e 3;
8. Garantia do cumprimento da Hora Atividade de todos os servidores do Magistério;
9. Reenquadramento de todos os profissionais que atuam em sala de aula no cargo de professor;



10. Melhoria dos ambientes de trabalho, reformas dos espaços escolares;
11. Garantia de espaço adequado para o descanso dos servidores durante o intervalo de almoço;
12. Ajuda de custo para o deslocamento até as formações realizadas pela Secretaria Municipal de Educação e obrigatórias aos servidores;
13. Compra de materiais em quantidade, qualidade e especificidade suficiente para o bom andamento das atividades escolares;
14. Envio antecipado da proposta de planejamento encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação;
15. Realizar o reajuste anual do auxílio deslocamento aos servidores responsáveis pela direção, supervisão e orientação das unidades escolares;
16. Liberação de Professor Auxiliar para escolas, escolas com jornada ampliada (integral) e CMEIS – garantia de profissionais para cobertura de licenças;
17. Implementação de Concurso para Supervisoras e Orientadoras;
18. Contratação de profissionais da educação;
19. Equiparação salarial ao salário da Cidade de Londrina;
20. Contratação de Professor de Apoio;
21. Recesso escolar igual ao dos professores também para as auxiliares operacionais;
22. Observância da legislação quanto ao número de alunos por turma/sala de aula e espaço;
23. Cadeira para participação, na qualidade de titular para o Sindicato e vereadores no CME;
24. Gratificação por Atividade Especial (GAE) para as Operacionais da Educação, para as Cuidadoras, Auxiliares Educacionais e de Creche;
25. Cuidadoras em disfunção – avaliar a incorporação;
26. Garantia de estoque de materiais relativos à operacionalização;
27. Revisão do Protocolo de Violência com a participação dos trabalhadores/servidores(as);
28. Ocorrências com a criança precisam constar como registro na ficha individual da mesma assim que identificados pelo profissional, de maneira igualitária em toda Rede de Educação;



29. Transposição de cargo: reconsideração quanto a volta do salário base;
30. Horário de saída dos alunos dos CMEIS: ser o mesmo das escolas;
31. Retomar o encaminhamento do CME para que os plantões sejam de responsabilidade da Sasc e Centro Esportivo e Cultural;
32. Enquadramento das Cuidadoras no PCCR Magistério;
33. Autonomia quanto à execução metodológica do Plano de Aula em sala de aula;
34. Fim da compra de Vagas;
35. Transposição do cargo de Educador Infantil para Professor 30 Horas;
36. Implementação do Kit para os professores;
37. Formação continuada e de qualidade, com base na perspectiva teórica do município;
38. Vale-Alimentação por matrícula e não por CPF;
39. Aquisição de mais computadores e disponibilização de Internet de qualidade em todas as unidades;
40. Insalubridade para todas as auxiliares operacionais que trabalham na unidade de ensino;
41. Enquadramento das operacionais das unidades de ensino PCCR do magistério;
42. Formação para secretários (as) das unidades de ensino;
43. Ampliar a disponibilização de curso de informática básica para os servidores que não possuem;
44. Instituir o Mestrado Municipal de Professores, oferecido pela administração municipal em parceria com a UEM garantindo uma formação continuada de qualidade que possa ser investido na própria educação de Maringá;
45. Garantir que o professor possa se afastar durante o processo sem qualquer prejuízo financeiro ou funcional, como aposentadoria, salário, e vaga na escola de origem ao retornar do Mestrado;
46. Garantir possibilidade de intercâmbio com países parceiros para estudo na área de atuação, custeado pela administração, sem prejuízo financeiro por 2 anos;
47. Garantir afastamento não remunerado de modo mais acessível aos professores a qualquer momento sem estar preso à boa vontade de chefias
48. imediatas. Seguindo uma classificação, inscrição, e avaliação da



urgência do pedido;

49. Construção de mais escolas, em que essas construções sejam pensadas junto com a comunidade escolar que conhece e anseia por uma estrutura específica que atenda efetivamente o contexto de cada comunidade escolar;
  50. Garantir e ampliar o acesso a Internet/wi-fi com computadores/notebooks da escola ou particulares;
  51. Garantir e ampliar as tecnologias de multimídia (notebooks, tablets, projetores, mesas de som, entre outras novidades) que contribuam para o processo pedagógico seja no ensino remoto ou presencial;
  52. Garantir que os comunicados realizados ou passados pela equipe diretiva, orientação e supervisão sejam realizados oficialmente por e-mail, em tempos de aulas remotas, e oralmente em aulas presenciais, sendo fixados em locais visíveis a todos os servidores;
  53. Criar uma comissão permanente para investigar e encaminhar casos e denúncias de assédio moral e perseguição em local de trabalho;
  54. Proporcionar formação continuada sobre a lei do Assédio Moral, Lei Complementar nº 1103/2017;
  55. Que a Seduc disponibilize em perfil público e não privado as formações e eventos e os mantenha publicamente na internet, garantindo a liberdade para que os profissionais possam comentar sem retaliações, de forma a garantir a democracia;
  56. Mudança da instrução normativa de distribuição de aulas, devendo a mesma, seguindo os critérios, vir com a classificação desde a Seduc e em papel timbrado e assinado pela secretária de educação;
  57. Fornecimento anual de uniformes (05 camisetas e blusa) para os Administrativos (Secretários) de CMEIs e Escolas;
  58. Pedimos para os servidores administrativos da sede da SEDUC uma gratificação compatível com as atribuições inerentes à maior secretaria deste Município. A gratificação seria no valor do salário inicial da carreira de agente administrativo, ou seja, hoje é de R\$ 1908,43.
  59. Gratificação aos motoristas de transporte escolar;
  60. Formação para motoristas da Secretaria Municipal de Educação;
  61. Fornecimento anual de uniformes (05 camisetas e blusa) para os motoristas da Secretaria Municipal de Educação;
  62. Promover amplo debate sobre a permissão de representação por meio de procuração dos servidores do quadro do magistério, afastados por atestados, licença maternidade, licença médica, licença prêmio, licença
- AVENIDA PAISSANDU, 465 – V. OPERÁRIA – FONE (44) 3269 – 1782 – MARINGÁ – PR  
E-MAIL: sismmaroficio@gmail.com



eleitoral, e outros afastamentos, no dia de escolha de turma;

63. Promover amplo debate a respeito da Lei Complementar nº 1096/2017;
- 64.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP**

1. Manutenção do atual horário do paço;
2. Abono (folga) de cinco dias no ano semestre ao estado (compensando o trigésimo primeiro dia do mês trabalhado);

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA**

1. Aumento da insalubridade para o cemitério;
2. Renovação da frota de veículos, descarte dos veículos sem condições de circulação;
3. Contratação imediata de servidores, por meio de concurso público, para todos os cargos;
4. Compra de materiais em quantidade, qualidade e especificidade suficiente para o bom andamento das atividades da hidráulica;
5. Melhoria dos ambientes de trabalho, reformas e ampliação do espaço físico, realizando a delimitação de cada setor;
6. Ampliar a divulgação dos cursos oferecidos pela Prefeitura Municipal de Maringá;
7. Construção, imediata de banheiros para os servidores;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - SELURB**

1. Construção, imediata de banheiros para os servidores;
2. Renovação da frota de veículos da coleta de lixo, descarte dos veículos sem condições de circulação;
3. Contratação imediata de servidores, por meio de concurso público, para todos os cargos;
4. Gratificação por Atividade Especial (GAE) para os servidores da



arborização;

5. Incorporação Gratificação por Atividade Especial (GAE) no salário dos servidores da coleta;
6. Gratificação para os servidores que atuam em situações de calamidade pública;
7. E garantia, através de lei complementar municipal, da carga horária de 7 horas.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE LOGÍSTICA E COMPRAS - SELOG**

1. Manutenção e adequação dos climatizadores;
2. Insalubridade e Periculosidade;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL - SEMA**

1. Isonomia para os analistas ambientais;
2. Pagamento de produtividade e responsabilidade técnica para os técnicos.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA - SEMOB**

1. Insalubridade para o cargo de Auxiliar Operacional;
2. Contratação de Auxiliar Operacional – Masculino;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES - SEMULHER**



1. Compra de materiais em quantidade, qualidade e especificidade suficiente para a garantir a segurança na Casa Abrigo Edna Rodrigues de Souza;
2. Melhoria e ampliação dos ambientes da Casa Abrigo Edna Rodrigues de Souza;
3. Periculosidade para as servidoras da Casa Abrigo Edna Rodrigues de Souza;
4. Acompanhamento Psicológico, realizado pela Saúde Ocupacional, das servidoras da Casa Abrigo Edna Rodrigues de Souza;
5. Contratação de uma profissional da saúde para atuar exclusivamente na Casa Abrigo Edna Rodrigues de Souza;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE**

1. GARANTIA DA LEGISLAÇÃO DAS 30 (TRINTA) HORAS PARA TODOS (AS) OS (AS) SERVIDORES (AS) DA SAÚDE;
  2. PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DA SAÚDE;
  3. Proposta de lei para que os servidores, administrativos, operacionais e motoristas, possam realizar escala 12x60, praticada atualmente, nas Unidades de Pronto Atendimento e Hospital Municipal de Maringá;
  4. Contratação e reposição de servidores (as);
  5. Padronização dos atendimentos em todas as unidades, formas de agendamentos, número de consultas por médicos, atribuições dos funcionários de cada setor.
  6. Manutenção dos aparelhos de ar condicionados dos centros de Atenção Psicossocial e adaptação dos ambientes para que haja melhor ventilação;
  7. Melhores condições de trabalho para os servidores que atuam na rua, ACE e ACS, principalmente nos períodos de calor intenso;
  8. Compra de veículos adequados, em tamanho apropriado, para a transporte de pacientes e de pessoas com necessidades especiais, equipados com ar condicionados;
  9. Criação de normativas da Secretaria de Saúde para a organização de
- AVENIDA PAISSANDU, 465 – V. OPERÁRIA – FONE (44) 3269 – 1782 – MARINGÁ – PR  
E-MAIL: sismmaroficio@gmail.com



pessoal, remanejamentos e cobertura de setores em desfalque;

10. Disponibilização todos os protocolos de atendimentos atualizados no sistema gestor;
11. Guarda municipal em todas as unidades;
12. Salas de descanso adequadas;
13. CONTRA A TERCEIRIZAÇÃO do serviço público – lavanderia;
14. Liberação do empenho como maior celeridade por parte do Secretário de saúde;
15. Manutenção (corretiva e preventiva) dos equipamentos;
16. Reforma dos Banheiros dos funcionários;
17. Informatização do HMM e aperfeiçoamento do sistema informatizado das UBS;
18. Espaço específico para acompanhamento da saúde mental dos servidores – projeto preventivo;
19. Campanha pelo Respeito aos Servidores (as) e aos Serviços Públicos;
20. Reposição em período sazonal dos equipamentos;
21. Horário do transporte coletivo das unidades 24 horas (sábado, domingo e feriado) nas trocas de turno – 415 e 414;
22. Formação dos profissionais da higienização;
23. Uniformes específicos para todos os setores (extinção do jaleco) - Lavagem dos uniformes pela lavanderia dos setores abertos e fechados;
24. Consulta aos servidores da área antes de tomar decisões relacionadas ao funcionamento das unidades de saúde;
25. Extinção do cargo de supervisor da dengue;
26. Ferramentas adequadas para manutenção elétrica e de equipamentos eletrônicos hospitalar;
27. Materiais e equipamentos para correta dos manutenção equipamento hospitalares como ferramentas e de consumo hidráulica/elétrica/eletrônica/obras civil) para manutenção adequada e de qualidade aceitável;





28. Adequação da porta do RAIO X da UPA Zona Norte para passar as camas com pacientes;
29. Criação do cargo de médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem pilotos, para as Unidades de Pronto Atendimento e Unidades Básicas de Saúde;
30. Aumento da insalubridade dos servidores das Unidades Básicas de Saúde;
31. Educação continuada para os servidores;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - SSM**

1. Revisão do Estatuto da Guarda Municipal de Maringá, Lei Complementar nº 1150/2019;
2. Enquadramento dos Guardas Municipais conforme o tempo de serviço, com a garantia do pagamento retroativo;
3. Revisão e alteração do artigo 14º da Lei Complementar nº 1150/2019, sendo retiradas as porcentagens máximas de Guarda em cada classe;
4. Equiparação do FG da Corregedoria da Guarda Municipal com a GAE que é recebida pelas Comissões de Processo Administrativo da Secretaria de Gestão de Pessoas, uma vez que é executado o mesmo tipo trabalho;
5. Contratação imediata de servidores, por meio de concurso público, para todos os cargos;
6. Compra de materiais em quantidade, qualidade e especificidade suficiente para o bom andamento das atividades da Secretaria de Segurança Municipal de Maringá;
7. Compra de materiais em quantidade, qualidade e especificidade suficientes para Controle de Distúrbios Civis (C.D.C.);
8. Atuação interna, monitoramento e atendimento (153), dos Guardas em condições para tal função – com cursos de formação específica – CONTRA A TERCEIRIZAÇÃO – com gratificação por função;
9. Reestruturação do monitoramento (equipamentos e Sistema);
10. Readequação da jornada diária de trabalho dos Guardas na função de telefonista e monitoramento para 6 (seis) horas;
11. Campanha de respeito pelas Guardas Municipais Femininas;



12. Correção da distorção do salário do Guarda R maior que o do Guarda Aluno;
13. Readequação da nomenclatura do Guarda Restrito;
14. Gratificação por função em lugar de risco para os operacionais;
15. Estudo jurídico da possibilidade de aumento da periculosidade de 30% para 50%;
16. Assessoria jurídica (civil e criminal) e acompanhamento psicológico para os guardas armados;
17. Investimentos em tecnologia embarcada (body Cam, tablet);
18. Construção de sede própria com refeitório e academia;
19. Aquisição e implementação de estrutura própria de rádio-patrolha;
20. Implementação de Jornada diferenciada para os servidores lotados no cargo de Auxiliar Operacional;

## SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO - SEURBH

1. Criação de um banco de horas para que os servidores que optarem por não receber hora extra, possam usar essas horas para assuntos pessoais;
2. Criação de um refeitório e espaço para descanso com ar-condicionado e sem acesso do público externo;
3. Manutenção do prédio para que evite infiltrações;